

Phủ Yên, ngày 31 tháng 3 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban sinh viên tháng 3 năm 2021

Qua báo cáo tổng hợp về tình hình học tập, rèn luyện, các đề xuất, kiến nghị của sinh viên cũng như giải đáp của các đơn vị.

Hiệu trưởng nhận xét các công tác liên quan đến sinh viên và chỉ đạo một số nội dung cần triển khai, cụ thể như sau:

#### I. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Ưu tiên các vấn đề cấp thiết, các hư hỏng nhỏ (hệ thống điện, quạt, nước...) đơn vị phụ trách cần sửa chữa, nâng cấp ngay khi có phát sinh hư hỏng để đáp ứng điều kiện học tập của sinh viên.

2. Giao cho TT Đào tạo nghề - Ứng dụng

- Hoàn thiện Quy hoạch vị trí các khu giảng đường phù hợp với chuyên môn; đề xuất cải tạo cảnh quan, môi trường trong và ngoài lớp học phù hợp với điều kiện của Nhà trường trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Phổ biến và giám sát thực hiện nội quy, quy định sử dụng các tòa nhà, khu thi đấu thể dục thể thao (nhà thi đấu đa năng) đến sinh viên.

3. Giao cho TT Thông tin – Thư viện

- Rà soát các máy tính, máy chiếu còn tốt phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo hình thành các phòng học có chất lượng tốt để đáp ứng ưu tiên các môn học hợp lý.

- Đề xuất trang bị thêm máy tính, máy chiếu, cài đặt các phần mềm đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập của sinh viên trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

#### II. VỀ ĐÀO TẠO

Các Khoa phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo giải quyết những vấn đề đã ghi nhận từ ý kiến của sinh viên (một môn học bố trí liên tiếp 3 ngày...); Phổ biến sâu hơn cho sinh viên những vấn đề liên quan đến chuyên môn như chương trình đào tạo, kế hoạch học tập; lịch ôn tập, thi...

#### III. HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

Đoàn TN, Hội SV, các Câu lạc bộ tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tạo sân chơi bổ ích và các hoạt động xã hội, thiện nguyện để tạo môi trường cho đoàn viên, thanh niên hoạt động. Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 45 năm thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

#### Các vấn đề khác cần quan tâm:

- Ban cán sự các lớp nắm vững tình hình lớp học, báo cáo kịp thời đến giáo viên CVHT và các Phòng, Khoa về các vấn đề của lớp.

- Giáo viên CVHT tăng cường công tác quản lý, chia sẻ và hỗ trợ kịp thời cho sinh viên trong học tập và rèn luyện. Báo cáo kết quả làm việc và tình hình lớp học định kỳ (1 tháng/lần) cho Khoa và Phòng Công tác HS-SV.

- Phòng CTSV phối hợp với các đơn vị liên quan, rà soát kết quả xử lý các nội dung sinh viên đề xuất, kiến nghị. Báo cáo kết quả xử lý đến Ban Giám hiệu. Lên kế hoạch và chuẩn bị cho buổi giao ban lần sau.

Nơi nhận: *ly*

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, CT.HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. KTS Trịnh Hồng Việt**